**29.11.2022 №59**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЧЕРЕМХОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**НОВОГРОМОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОГРОМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ ОТ 21.02.2017 №20**

В целях приведения нормативных правовых актов Новогромовского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007 №88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Законом Иркутской области от 15.10.2007 №89-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 №599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», статьями 6, 24, 42 Устава Новогромовского сельского поселения, Дума Новогромовского сельского поселения

**РЕШИЛА**

1. Внести в Положение о порядке установления и выплаты денежного содержания муниципальным служащим администрации Новогромовского сельского поселения утвержденное решением Думы Новогромовского сельского поселения от 21.02.2017 №20 (с изменениями от 29.11.2019 №122, от 24.12.2019 №127, 11.10.2021 №11, 21.03.2022 №35) (далее – решение Думы) следующие изменения:

1.1. Пункт 3.1. положения изложить в следующей редакции:

«3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается по младшим должностям муниципальной службы – 50 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается штатным расписанием.

Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы начисляется, исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно.

1.2. Пункт 3.3. положения изложить в следующей редакции:

«3.3. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается распоряжением администрации Новогромовского сельского поселения индивидуально.

Основанием для установления ежемесячной надбавки является присвоение классного чина муниципальному служащему в соответствии с действующим законодательством.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Классность**  | **Размер ежемесячной надбавки за классный чин (%)** |
| секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | **20** |
| секретарь муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | **25** |
| секретарь муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | **35** |

1.3. Пункт 3.5. положения изложить в следующей редакции:

«3.5. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальному служащему в соответствии с занимаемой должностью муниципальной службы в пределах, установленных по группам должностей.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной должности муниципальной службы | Размер ежемесячного денежного поощрения (должностной оклад) |
| **Младшие должности**  |
| Главный специалист | 0,87 |
| Ведущий специалист | 0,86 |
| Ведущий специалист 0,77 | 1,24 |
| Специалист 1 категории | 0,80 |
| Специалист 2 категории | 0,76 |

Ежемесячное денежное поощрение производится за фактически отработанное время и выплачивается муниципальному служащему в составе денежного содержания.

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения по замещаемой должности устанавливается штатным расписанием и указывается в трудовом договоре (контракте), заключаемом с муниципальным служащим.»;

1.4. Раздел 6 положения изложить в следующей редакции:

«6 Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих

6.1. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих определяется из расчета 58,5 должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы в год.

6.2. К нормативу формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным законодательством и законодательством Иркутской области.»

1.5. Приложение №1 к положению «Размеры должностных окладов муниципальных служащих администрации Новогромовского сельского поселения» изложить в новой редакции:

**«Размеры должностных окладов муниципальных служащих администрации**

**Новогромовского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной должности муниципальной службы | Размер должностного оклада (руб.) |
| **Младшие должности**  |
| Главный специалист | 9341,00 |
| Ведущий специалист | 9341,00 |
| Специалист 1 категории | 8564,00 |
| Специалист 2 категории | 8564,00 |

 1.6. В Приложение №3 к положению «О порядке выплаты премии за выполнение особо важных заданий муниципальным служащим администрации Новогромовского сельского поселения» внести следующие изменения:

1.6.1. Пункт 2.7. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Размер премии, выплачиваемой муниципальному служащему, составляет от одного до четырех окладов и определяется с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей».

1.6.2. Дополнить пунктами 2.9., 2.10. следующего содержания:

«2.9. Задание на исполнение особо сложного и важного задания (далее – задание) оформляется в виде служебной записки главы администрации Новогромовского сельского поселения, письменно оформленной визы главы администрации Новогромовского сельского поселения на документе, предписывающем выполнение каких-либо мероприятий, заданий, поручений.

2.10. По исполнению задания, муниципальный служащий (муниципальные служащие) составляет (составляют) письменный отчет об исполнении задания в течение трёх рабочих дней с момента его исполнения и передают его на рассмотрение в день составления главе администрации Новогромовского сельского поселения».

2. Администрации Новогромовского сельского поселения:

2.1. внести информационную справку в оригинал решения Думы Новогромовского сельского поселения, указанного в пункте 1 настоящего решения, о дате внесения в него изменений настоящим Решением;

* 1. опубликовать настоящее решение в издании «Новогромовский вестник» и разместить в подразделе Новогромовского сельского поселения раздела «Поселения района» официального сайта Черемховского районного муниципального образования [cher.irkobl.ru](http://www.cher.irkobl.ru).
1. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Новогромовского сельского поселения В.М. Липина.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2022.

Председатель Думы,

Глава Новогромовского сельского поселения

В.М. Липин